

Na podlagi določil Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.04.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22, v nadaljevanju ZVOP-2), sprejme direktorica družbe INPLET pletiva d.o.o., Dolnje Brezovo 34, 8290 Sevnica, matična številka 5232163000 (v pravilniku družba) naslednji

P R A V I L N I K o zavarovanju osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja INPLET pletiva d.o.o. (v nadaljevanju: družba).

Ta pravilnik določa ukrepe za zavarovanje pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi osebnih podatkov v družbi.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

2. člen

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatki o biometričnih značilnostih,
- slikovni (in glasovni) podatki videonadzora,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparatura in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;

- omogoča naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

4. člen

Obdelava in zavarovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, morata biti izvajana posebno vestno in skrbno.

Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka - in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja vodje (direktorja).

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhivi ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni v ognjavarni in protivlomno zaščiteni omari.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu z navodilom (ali pravilnikom) o varovanju in uničevanju ključev, ki ga izda direktor.

6. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih ognjavarnih in protivlomno zaščitenih omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa avtoriziran.

7. člen

V varovane prostore (tajništvo, pisarna kadrovika, likvidatura plač, pasivni arhivi ipd.) osebe, ki ne delajo v prostorih in ki niso zaposlene v družbi, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Delavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Delavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso zaposlene v družbi, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da strankam ni omogočen vpogled vanje.

8. člen

Nosilcev osebnih podatkov delavci družbe ne smejo odnašati izven družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih družbe.

Direktor lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz družbe, ko predhodno delavec vpiše namen in razlog za iznos podatkov iz družbe v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli direktor.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

9. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo pooblaščenih oseb (ali direktorja), izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo z družbo sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

10. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca družbe.

11. člen

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v varovanih prostorih izven delovnega časa in brez prisotnosti odgovornega delavca le, če so nosilci podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah na način, ki ga določa ta pravilnik za čas izven delovnega časa.

III. ZAVAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

12. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za družbo po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve direktorja, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo z družbo sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

14. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven družbe in brez kontrole pooblaščenega delavca družbe, se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavracijo. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih družbe v prisotnosti pooblaščenega delavca.

15. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se dnevno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih družbe in v računalniškem informacijskem sistemu družbe in prispejo v družbo na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

16. člen

Zaposleni delavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja direktorja inštalirati programske opreme.

Zaposleni delavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja.

17. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Direktor določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

18. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnica in varujejo v blagajni družbe. Varovana gesla, hranjena v zapečatenih ovojnica, se smejo uporabiti v izjemnih in nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnica se dokumentira. Po uporabi zapečatenih gesel iz ovojnica direktor določi nova gesla.

19. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora delavec, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi. Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na drugih medijih se hranijo v zavarovanih zaklenjenih omarah odpornih proti ognju, poplavam in elektromagnetnim motnjam in v predpisanih klimatskih razmerah.

IV. RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pisemske pošiljke, ki vsebujejo osebne podatke, se pošiljajo naslovniku priporočeno s povratnico ali po kurirju z oznako »zaupno« na kuverti.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov družbe mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

Vsebina zbirke ali zbirk podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov družbe, se morajo med prenosom napraviti nečitljive z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

21. člen

Pooblaščen delavec mora vzpostaviti in voditi nadzor ter pregled nad razkritjem osebnih podatkov osebam zunanjim institucijam. Iz pregleda mora biti razvidno, kdaj in kateri zunanji instituciji so bili osebni podatki razkriti ter datum seznanitve delavca, čigar podatki so bili posredovani.

Pooblaščen delavec sme osebne podatke razkriti tretjim osebam:

1. na podlagi pisnega soglasja delavca, ali
2. če je z zakonom, na podlagi katerega so zbrani, tako določeno.

Pooblaščene osebe zunanjih institucij, katerim so bili posredovani osebni podatki, smejo take podatke uporabiti samo za namene, za katere so jim bili dani in jih ne smejo razkriti tretjim osebam.

Zunanje institucije, katerim so bili osebni podatki posredovani, morajo zagotoviti enake ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov kot veljajo v družbi. Osebne podatke hranijo le do konca postopka zaradi katerega so bili zbrani, po prenehanju razlogov pa se podatki morajo (uradno, komisijsko) uničiti.

Če delavec sam nepopolno oziroma enostransko razkrije osebne podatke, lahko pooblaščen oseba celovito razkrije osebne podatke tega delavca.

22. člen

Družba vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona in osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk, na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo.

Kot stalne in obvezne zbirke osebnih podatkov družba vodi:

- Katalog evidence o zaposlenih delavcih,
- Katalog evidence o stroških dela,
- Katalog evidence o izrabi delovnega časa,
- Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov,
- Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja,
- Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom,
- Katalog evidence poškodb na delovnem mestu,
- Katalog evidence o študentih, dijakih na obveznem usposabljanju,
- Katalog evidence dolžnikov,
- Katalog evidence izvršb,
- Katalog evidence posnetkov videonadzornega sistema,
- Katalog evidence uporabnikov službenih vozil in

23. člen

Delavec oziroma oseba o kateri se vodijo osebni podatki oziroma pooblaščenec delavca ali osebe ali zakoniti zastopnik osebe o kateri se v zbirki osebnih podatkov vodijo njegovi osebni podatki, lahko vpogleda v osebne podatke, vodene o njem oziroma o zastopancu in jih ima pravico prepisati ali kopirati. Vpogled in prepis osebnih podatkov mora biti osebi omogočen v roku 15-ih dni od dneva, ko je bila sestavljena pisna zahteva na družbo.

Oseba iz 1. odstavka tega člena ima pravico zahtevati, da ji družba posreduje izpis osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov, ki se nanašajo nanjo. Izpis je potrebno osebi zagotoviti v roku 30-ih dni od dneva prejema pisne zahteve. Stroške izpisa nosi družba.

Če se osebni podatki hranijo v elektronski obliki, je treba v obdobju iz prvega odstavka tega člena, delavcu, na katerega se nanašajo osebni podatki oz. pooblaščenec delavca zagotoviti dostop do tako shranjenih podatkov brez povzročanja neupravičenih dodatnih stroškov, in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- osebni podatki, vsebovani v elektronskem dokumentu ali zapisu, so dosegljivi in primerni za poznejšo uporabo,
- osebni podatki so shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti,
- iz shranjenega elektronskega sporočila je mogoče ugotoviti, od kod izvira, komu je bilo poslano ter čas in kraj njegovega pošiljanja ali prejema in
- uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo ali izbris osebnih podatkov, oziroma obstaja zanesljivo jamstvo glede nespremenljivosti podatkov oziroma sporočil.

24. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov družbe, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov, vodene v družbi, se morajo v roku 3 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi o kateri so bili posredovani osebni podatki.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi družba, drugim upravičencem se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora delavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov družbe in se nanašajo nanj.

V. BRISANJE PODATKOV OZIROMA UNIČENJE NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbršejo oziroma uničijo nosilci podatkov.

26. člen

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (pokurijo, razrežejo) v prostorih družbe ali pod nadzorom pooblaščenega delavca družbe pri organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije.

Uničevanje in brisanje osebnih podatkov se opravi komisijsko. Direktor imenuje tričlansko komisijo s trajnim mandatom, ki prisostvuje in protokolira vsak izbris in uničenje nosilcev osebnih podatkov z zapisnikom.

27. člen

Z vestnostjo in skrbnostjo določeno s tem pravilnikom za uničevanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

Uničevanje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

VI. UKREPANJE OB UGOTOVITVI O ZLORABI OSEBNIH PODATKOV ALI VDORU V ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV

28. člen

Delavci družbe so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Delavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti direktorja in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrl.

29. člen

Direktor mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdrl v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora direktor poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali izreka opomina pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je ta delavec družbe, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov mora upravljavec o kršitvi nemudoma, najkasneje pa v roku 72 ur po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti pristojni nadzorni organ (Informacijskega pooblaščenca).

VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Pred nastopom dela delavca na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora delavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Dostop do osebnih podatkov imajo pooblaščen osebe, ki so podpisale izjavo iz 1. odstavka tega člena, vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih delovnih nalog. Nihče ne sme dobiti osebnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog.

Pooblaščen delavci in druge osebe, ki sodelujejo ali so sodelovale pri ravnanju z osebnimi podatki, in vse druge osebe, ki so zaradi narave svojega dela prišle v stik z osebnimi podatki, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonskimi predpisi, na podlagi katerih so zbrani, ali s soglasjem delavca, na katerega se nanašajo osebni podatki, niti jih ne smejo same uporabljati ali omogočiti, da bi jih uporabljale tretje osebe.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanil pri svojem delu v družbi traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v družbi.

31. člen

Delavec stori lažjo kršitev delovne dolžnosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov (1. odst. 7. člena),
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov (3. odst. 7. člena),
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odst. 14. člena,
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odst. 14. člena),
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi (15. člen),
- če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o ravnanju z osebnimi podatki (2. odst. 19. člena) in
- če ne obvesti direktorja ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov (3. odst. 28. člena).

32. člen

Delavec stori hujšo kršitev delovne dolžnosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, sodelavcem ali drugim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam (2. odst. 7. člena),
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz prostorov družbe nosilce osebnih podatkov (1. odst. 8. člena),
- če posreduje osebne podatke pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja direktorja (4. odst. 8. člena),
- če ne vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam (5. odst. 8. člena),
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo (1. odst. 13. člena),

- če inštalira ali odnese programsko opremo iz prostorov družbe brez izrecnega dovoljenja direktorja (16. člen),
- če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov (1. odst. 19. člena) in
- če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah (3. odst. 19. člena).

33. člen

O zlorabi ali sumu o zlorabi osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov družbe, oseb, ki niso delavci družbe, se obvesti organe, pooblaščene za pregon.

VIII. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VODENIH V DRUŽBI

1. Odgovorni delavci

34. člen

Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki vodenimi v družbi je odgovoren direktor in vodja FRS.

2. Pooblašчени delavci

35. člen

Direktor in vodja FRS sta pooblaščenata da za potrebe njunega dela vpogledata in uporabita osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov vodenih v družbi.

Direktor v katalogu zbirk osebnih podatkov poleg naziva zbirke osebnih podatkov, podatkov o upravljavcu zbirke, pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vrste osebnih podatkov v zbirki, namena obdelave, roka hrambe, omejitve pravic posameznikov, uporabnikov ali kategorij uporabnikov osebnih podatkov, dejstev o iznašanju osebnih podatkov, opisa zavarovanja osebnih podatkov, podatkov o povezanih zbirkah in podatkov o zastopniku, določi tudi pooblaščen osebo za obdelavo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki po funkciji oziroma delovnem mestu.

Direktor na podlagi določitve pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov v zbirki iz predhodnega odstavka tega člena, izda posameznemu delavcu pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ali zbirkah osebnih podatkov, s katerim določi obseg pooblastila in vrsto zbirke ali zbirk za obdelavo katere ali katerih je delavec pooblaščen.

3. Zbirke osebnih podatkov za katere je potrebno soglasje

36. člen

Pisno soglasje delavcev mora družba pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava družba voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

37. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

4. Vodenje in ažuriranje zbirk osebnih podatkov

38. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev (kadrovske zbirke po zakonu, ki ureja evidence na področju dela) se vzpostavijo ob sklenitvi delovnega razmerja z delavcem oziroma

ažurirajo ob vsaki spremembi, ki jo javi delavec. Osebnne podatke v zbirki osebnih podatkov delavcev vzpostavi oziroma ažurira pooblaščen delavec kadrovske službe. Druge zbirke osebnih podatkov o posamezniku se vzpostavijo z nastopom okoliščin in dejstev, ki narekujejo vzpostavitev zbirke.

5. Videonadzor

39. člen

Družba se lahko odloči, da bo na svojem območju izvajala videonadzor. Način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljevanju besedila: sistem), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo video nadzornega sistema na lokacijah, v lasti družbe INPLET pletiva d.o.o., družba opredeli v internem pravilniku. Posamične lokacije izvajanja videonadzora pa določi direktor s sklepom ter o tem obvesti vse zaposlene.

6. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

41. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblaščen za obdelovanje zbirk osebnih podatkov.

42. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev družbe (kadrovske evidence) se hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjearni omari v računovodstvu. Zbirke osebnih podatkov, vodene v družbi se hranijo dokler ni dosežen namen, zaradi katerih se je zbirka uvedla in vzpostavila.

43. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov s katalogom zbirke osebnih podatkov. Katalogi zbirk osebnih podatkov združeni v Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov so priloga tega pravilnika.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Katalog zbirk in zbirke osebnih podatkov, organizacija zavarovanja osebnih podatkov in ureditev drugih zadev določenih s tem pravilnikom se mora uskladiti z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in določbami tega pravilnika v roku 60 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

45. člen

Ta pravilnik sprejme direktor.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme direktor po postopku in na način kot velja za sprejem pravilnika.

46. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci družbe.

Ta pravilnik prejmejo službe oziroma delavci v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

47. člen

Delavci, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, morajo podpisati izjavo iz 30. člena tega pravilnika v roku 30 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

48. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja osmi dan po dnevu sprejema. Z dnem veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov z dne 30.04.2018.

Direktorica:
Jožica Blatnik



Datum sprejema: 01.10.2023

INTERNI SEZNAM KATALOGOV ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

VSEBINA:

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih
2. Katalog evidence o stroških dela
3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa
4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov
5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
7. Katalog evidence poškodb na delovnem mestu
8. Katalog evidence o študentih, dijakih na obveznem usposabljanju
9. Katalog evidence dolžnikov
10. Katalog evidence izvršb
11. Katalog evidence posnetkov videonadzornega sistema,
12. Katalog evidence uporabnikov službenih vozil
13. Katalog evidence prijavljenih kandidatov na razpis o zaposlitvi

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o zaposlenih delavcih

2. Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica

Matična številka: 5232163

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 13. člen

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- osebna telefonska številka
- osebni naslov e-pošte
- ali je delavec invalid,
- kategorija invalidnosti,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),

b) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:

- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- datum nastopa dela,
- vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
- poklic, ki ga opravlja delavec,
- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- število ur tedenskega rednega delovnega časa,
- razporeditev delovnega časa,
- kraj, kjer delavec opravlja delo,
- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo

c) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi

- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi

6. Namen obdelave:

- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
- uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora

7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) oziroma drugimi predpisi
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni ognjavarni omari v računovodstvu družbe, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS, knjigovodja družbe

2. Katalog evidence o stroških dela

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o stroških dela

2. Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica

Matična številka: 5232163

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 16. člen

5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če nima EMŠO,
- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec invalid,
- kategorija invalidnosti,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plača in ostali prejemki

b) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa /nadurno delo/, bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;
- zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oz. pogodbo o zaposlitvi: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;
- izredno izplačilo /izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače/: bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;
- neto plača /za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna plačila/: plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno izplačilo;

c) podatki o drugih stroških dela: povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela;

č) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;
- plačani prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje;

6. Namen obdelave:

- urejanje pravic delavcev, ki izhajajo plač, nadomestil plač
- uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

10 let

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Statistični urad RS,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) oziroma drugimi predpisi

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebnih podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni ognjavnari omari v računovodstvu družbe, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

Knjigovodja družbe

3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o izrabi delovnega časa
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06), 18. člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
 - podatki o številu ur,
 - skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
 - opravljene ure v času nadurnega dela,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
 - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
 - število ur pri delih na delovnem mestu, za katerega se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa
6. **Namen obdelave:**
 - urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
 - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
10 let
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Zavod RS za zaposlovanje,
 - Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
 - Statistični urad RS,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) oziroma drugimi predpisi
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Hranjeno v osebni mapi v zaklenjeni ognjavnari omari v računovodstvu družbe, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. Pooblaščenec delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Knjigovodja

4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca preventivnih zdravstvenih pregledov
2. **Upravljevec zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1), 36. člen v povezavi z 61. členom
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci družbe, kandidati za zaposlitev v družbi, delavci po pogodbi o delu
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
Ime in priimek, enotna matična številka občana (EMŠO), državljanstvo, datum rojstva, stalno prebivališče oziroma naslov (kraj in občina), številka delovnega dovoljenja in datum veljavnosti tega (za tujce), invalidnost (v primeru invalidnosti tudi vrsta invalidnosti), poklic, šolska izobrazba, strokovna usposobljenost, stroškovno mesto, datum zaposlitve, delovno mesto in opis dela (pomembni podatki iz ocene tveganja): opis delovnega procesa, delovna oprema in predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, ukrepi na področju tehničnega varstva, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, neustreznost delovnega mesta oziroma pripombe delodajalca; napotnica oziroma zdravniško spričevalo o oceni delovne zmožnosti delavca; izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto; rezultati psihološkega testiranja v obliki mnenj o primernosti kandidatov za zaposlitev (v primeru zdravniškega pregleda pred zaposlitvijo) ter v obliki mnenj o primernosti kandidata za zasedbo drugega delovnega mesta; morebitne omejitve oziroma njihovo neizpolnjevanje in predlagano drugo delo ter omejitve, razlog morebitne nepodanosti ocene, predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu in podatki o rokih, v katerih morajo biti delavci poslani na zdravstvene preglede
6. **Namen obdelave:**
Urejanje pravic in obveznosti delavca s področja varnosti in zdravja pri delu
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - pooblaščen zdravnik INPLET pletiva, d.o.o.,
 - pooblaščen zunanji izvajalec službe za varnost in zdravje pri delu SPRINKLER d.o.o.
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje,
 - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v primeru napotitve delavca na invalidsko komisijo,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Zdravniška spričevala pred zaposlitvijo in psihološka mnenja se hranijo v zaklenjenih oglasovih omarah v pisarni službe za varnost in zdravje pri delu, zdravniška spričevala o opravljenih obdobjih preventivnih se hranijo v zaklenjenih oglasovih omarah

omarah v pisarni službe za varnost in zdravje pri delu, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblašteni delavci. Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Pooblašteni delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:

Zunanji izvajalec službe za varnost in zdravje pri delu SPRINKLER d.o.o.

5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja

2. Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:

INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica

Matična številka: 5232163

3. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1), 38. člen v povezavi z 61. členom

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni delavci družbe, študenti in dijaki na delovni praksi in počitniškem delu, delavci po pogodbi o delu

5. Vrste osebnih podatkov, shranjeni v zbirki:

Ime in priimek, datum in kraj rojstva, datum pričetka dela in morebitnega dela in morebitnega konca dela, podatki o strokovni izobrazbi delavca, podatki o morebitnem prerazporejanju delavca na drugo delo oziroma naloge; opis del oziroma nalog z vidika varstva pri delu; roki pridobivanja in preizkus znanja delavcev za varno opravljanje dela, vodenje ali nadzorovanje del oziroma nalog; podatki o morebitni izvedbi dodatnega izobraževanja in ugotavljanja znanja s področja varstva pri delu, vključno z dokumentacijo programa in časa usposabljanja ter seznama oseb, ki so vodile usposabljanja in preizkuse znanja (navedba imena in priimka, strokovne izobrazbe in funkcije, oziroma dela oziroma naloge, ki jih ta oseba poklicno opravlja); zapisnik o preizkusih znanja delavcev (navedba osnovnih podatkov iz programa, seznam predavateljev, njihova imena in priimki, strokovna izobrazbe, z navedbo konkretnih del oziroma nalog, podpisi članov komisije in testno ter morebitno drugo gradivo)

6. Namen obdelave:

Urejanja pravic in obveznosti delavcev s področja varnosti pri delu

7. Rok hrambe osebnih podatkov:

Trajno

8. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:

- pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
- izvajalci usposabljanja,
- drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)

10. Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:

Preizkusi praktičnega znanja se hranijo v zaklenjenih ognjavnih omarah v pisarni službe za varnost in zdravje pri delu, potrdila o opravljenem usposabljanju se hranijo v osebnih mapah zaposlenih, ki se nahajajo v zaklenjenih ognjavnih omarah v računovodstvu, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami

13. Podatki o zastopniku:

Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

14. Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:
Zunanji izvajalec službe za varnost in zdravje pri delu SPRINKLER d.o.o.

6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 9/11 in 83/12), 32. in 33. člen
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci družbe
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, zaposlitev, vrsta, način in periodičnost usposabljanja za varstvo pred požarom ter vrsta in datum opravljanja strokovnega izpita
6. **Namen obdelave:**
Izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - izvajalci usposabljanja,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Potrdila o opravljenem usposabljanju se hranijo v osebnih mapah zaposlenih, ki se nahajajo v zaklenjenih ognjavnih omarah v računovodstvu, dostop v bazo podatkov vodenih v računalniku je avtoriziran. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Zunanji izvajalec službe za varnost in zdravje pri delu SPRINKLER d.o.o.

7. Katalog evidence poškodb na delovnem mestu

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o poškodbah na delovnem mestu
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11-ZVZD-1)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni delavci družbe
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, zaposlitev, vrsta in datum poškodbe pri delu.
6. **Namen obdelave:**
Prijava poškodb pri delu.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - izvajalci varstva pri delu,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Zapisnik in prijava poškodbe pri delu se hrani v službi za varnost in zdravje pri delu. Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Zunanji izvajalec službe za varnost in zdravje pri delu SPRINKLER d.o.o.

8. Katalog evidence o študentih, dijakih na obveznem usposabljanju

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o študentih, dijakih na obveznem usposabljanju
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Študenti, dijaki na obveznem usposabljanju
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, davčna številka.
6. **Namen obdelave:**
Prijava študentov, dijakov v obvezno usposabljanje.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Eno leto od nastopa usposabljanja.
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Podatki o obveznem usposabljanju se hranijo v službi FRS.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS, knjigovodja.

9. Katalog evidence dolžnikov

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o dolžnikih
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Dolžniki.
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, davčna številka.
6. **Namen obdelave:**
Izterjava terjatev.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Podatki o dolžnikih se hranijo v arhivu FRS.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS.

10. Katalog evidence izvršb

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o izvršbah.
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 36/21, 81/22 – odl. US in 81/22 – odl. US)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Dolžniki.
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, EMŠO, davčna številka.
6. **Namen obdelave:**
Izterjava terjatev.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajno
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Podatki o dolžnikih se hranijo v arhivu FRS.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS.

12. Katalog evidence uporabnikov službenih vozil

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca uporabnikov službenih vozil.
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Zaposleni.
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
Ime in priimek.
6. **Namen obdelave:**
Uporaba službenega vozila.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
10 let.
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Podatki o uporabi službenih vozil se hranijo v arhivu FRS.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS.

13. Katalog evidence prijavljenih kandidatov na razpis o zaposlitvi

1. **Naziv zbirke osebnih podatkov:**
Evidenca o kandidatih prijavljenih na razpis o zaposlitvi.
2. **Upravitelj zbirke osebnih podatkov in njegov sedež:**
INPLET pletiva, d.o.o., Dolnje Brezovo 34, Sevnica
Matična številka: 5232163
3. **Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**
Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1-Popravek-1)
4. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:**
Prijavljeni kandidati na razpis o zaposlitvi.
5. **Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, izobrazba, zaposlitev.
6. **Namen obdelave:**
Izterjava terjatev.
7. **Rok hrambe osebnih podatkov:**
Trajanje razpisa o zaposlitvi.
8. **Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:**
Ni omejitev pravic posameznikov iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
9. **Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov:**
 - pooblaščen delavci INPLET pletiva, d.o.o.,
 - drugi uporabniki v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1)
10. **Dejstva v zvezi z iznosom osebnih podatkov v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
11. **Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Podatki o kandidatih se hranijo v službi FRS.
Dostop do osebnih podatkov imajo le pooblaščen delavci.
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov, sprejetem dne 01.10.2023.
12. **Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami
13. **Podatki o zastopniku:**
Ni zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov
14. **Pooblaščen delavec družbe za obdelavo podatkov in vodenje zbirke:**
Vodja FRS.